



C.P.MARRA
inteligência contábil

EMPRESA:

CADASTRO DE FUNCIONÁRIO

DADOS DE FUNCIONÁRIO

Nome:			
Cargo / Função:		Admissão: / /	
Local de Trabalho:		Desconta VT? () sim () não	
Horário de Trabalho:		Folga:	
Salário: R\$		Comissão:	
Qtde Vale-Transp. dia:	Valor unit. R\$:	Viação:	
Naturalidade:	Estado:	Data Nascimento: / /	
C.P.F.:	RG nº:	Expedida: / /	Órgão:
C.T.P.S nº:	Série:	Emissão: / /	Órgão:
C.N.H. nº:	Registro nº:	Emissão:	
Reservista nº:	Título Eleitor:	Zona/Seção /	
P.I.S. nº		Estado civil:	
Nome do Cônjuge:			
Endereço Residencial:			
Bairro:		C.E.P.:	
Telefone Celular/Residência:		e-mail:	
Filiação	Nome do Pai:		
	Nome da Mãe:		
Grau de instrução:		Qtd. Dependentes:	
Veículo/ moto:	Modelo/Marca:	Placa:	Ano:

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS (Enviar em anexo)

- | | |
|--|---|
| 01) C.T.P.S (Carteira de Trabalho e Previdência Social); | 08) Cópia do Cartão de Vacina do(s) filho(s); |
| 02) 01 Foto 3 X 4; | 09) Cópia do Certificado de Reservista; |
| 03) Cópia da Carteira de Identidade – R.G; | 10) Cópia do Título de Eleitor; |
| 04) Cópia do CPF (Cadastro de Pessoa Física) | 11) Cópia do Comprovante de Escolaridade; |
| 05) Cópia do Comprovante de Residência; | 12) Atestado de Saúde Ocupacional (admissional); |
| 06) Cópia da Certidão de Casamento; | 13) Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH; |
| 07) Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s); | 14) Cópia do Cartão do PIS (Cartão do Cidadão – CEF). |

OBSERVAÇÕES E PRAZOS

1. O PRAZO PARA ENTREGA DA FICHA E DOCUMENTAÇÃO VAI ATÉ O DIA 25 DO MÊS DO REGISTRO, APÓS ESTA DATA O REGISTRO SERÁ FEITO SOMENTE NO MÊS SEGUINTE.
2. CASO A DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA NÃO ESTEJA COMPLETA O REGISTRO NÃO SERÁ REALIZADO.

C.P.Marra Inteligência Contábil EIRELI - ME

QE 11 Área Especial L Salas 133/135, Edifício Guará Office, Guará I, Brasília-DF
Telefones: (61) 3048-6001 / Fax (61) 3048-6018
www.cpmarra.com.br